ACTA DE REUNION

Consecutivo Acta	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR:
04	Noviembre 07 de 2025	2:00p.m.	3:00p.m.	Teams

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Reunión seguimiento.

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS		ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
David Barrios	NASS S.A.	X			
Andrés Mauricio Fernandez	Rama Judicial Seccional Cali - Soporte y Mantenimiento Tecnológico	X			
Nubia Soley Arévalo Ruiz	Rama Judicial Seccional Cali - Soporte y Mantenimiento Tecnológico	X			

AGENDA

1. Revisión a las actividades del contrato.
2. Solución a inquietudes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace seguimiento a los compromisos y actividades del contrato:

1. Vinculación comercial entre NASS y el personal que está ejecutando las actividades en las sedes. Informa Gabriela Guzmán, la persona del área jurídica que estarán enviando el contrato con los terceros el 10 noviembre 2025. Se le aclara que el contrato debe estar firmado por el representante legal de NASS y el de las empresas que ellos subcontraten o personas independientes. En los pagos de planillas de Seguridad Social quien pague a la persona que forme parte del equipo de trabajo, debe ser quien firme el contrato con NASS.

2. Enviar el cronograma en una segunda versión, incluyendo mayor detalle de lo que se realizará en cada sede, las personas que estarán en cada sede y no solo el mantenimiento preventivo,

sino también el correctivo. Es importante tener todas las actividades plasmadas en el cronograma por parte del supervisor del contrato, para hacer seguimiento y evaluar si hay desviación en la fecha de finalización.

3. Se solicita al contratista, un plan de valores por pagar por sede y por sistema. Esto para que al momento en que se reciba a satisfacción alguna sede, tengamos un acuerdo del valor a pagar por la misma, teniendo en cuenta la complejidad de cada una, basada en que se deben cumplir los mantenimientos tanto preventivos como correctivos, recibir a satisfacción lo realizado y a conformidad el informe que entregue el contratista.

4. El Ing. Andrés Mauricio Fernández informa la relevancia de que el SISO contratado esté presente en todas las actividades de mantenimiento que se están realizando, puesto que es él quien debe velar porque se use el equipo de seguridad adecuado, de la forma que indique la normatividad.

   Nubia Arévalo confirma que la reunión con el SISO del contratista y la persona que nos apoyará del área de SST en la rama judicial está programada para el 10 noviembre.

5. Se solicitan las planillas de Seguridad social actualizadas considerando que ya nos encontramos en el mes de noviembre. Esto es requerido para realizar cualquier actividad, en cualquiera de las sedes. David Barros informa que se enviarán en cuanto se obtengan las planillas del mes de octubre, se enviarán.

6. Se ha solicitado en repetidas ocasiones la cotización para reemplazar los equipos Bosh que actualmente se tienen en el Palacio de Justicia de Cali. David Barrios informa que están esperando disponer de alguna persona de fábrica para que puedan visitar el sitio, revisar los dispositivos y así presentar una cotización. A la fecha no tiene respuesta del proveedor para programar la actividad.

7. Se requiere se envíe el acuerdo de confidencialidad, con la fecha actualizada.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
Contratos entre NASS y las empresas y/o personas independientes que esté subcontratando.	David Barrios	10-nov-2025
Cotización reemplazo dispositivos Bosh – Palacio Justicia Cali	David Barrios	En cuanto tenga respuesta de fábrica para hacer la evaluación de los dispositivos a reemplazar.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
Cronograma detallado con mantenimientos preventivos, correctivos por sede, responsables, contemplando todas las actividades hasta finalizar el contrato.	David Barrios	10-nov-2025
Plan de pagos por sede y sistema.	David Barrios	Revisa con Ma. José Galeano para el envío de la propuesta.
Reunión con SST de Rama Judicial	Nubia Arévalo	Ya está citada para el 10 nov 2025.
Acuerdo de Confidencialidad con fecha actualizada	David Barrios	07-nov-2025





ANDRES MAURICIO FERNANDEZ PEÑA

Jefe de Grupo de Mantenimiento y
Soporte Tecnológico
Supervisor Contrato

David Barrios

Ingeniero Contrato 080-2025
NASS S.A.